

Azienda S.p.A.	PROCEDURA DI GESTIONE DEGLI INCIDENTI E DEGLI INFORTUNI	PO 08 Rev. 0
-----------------------	--	-----------------

INDICE

1	GENERALITA'	2
2	RESPONSABILITA'	2
3	MODALITA' DI GESTIONE DEGLI INFORTUNI	2
3.1	INTERVENTO DI PRIMO SOCCORSO ED EVENTUALE MESSA IN SICUREZZA DELL'AREA.....	2
3.2	ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'INFORTUNIO.....	3
4	MODALITA' DI GESTIONE DEGLI INCIDENTI.....	3
4.1	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DELL'AREA	3
4.2	ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'INCIDENTE.....	4
4	DOCUMENTAZIONE ED ALLEGATI.....	4

DATA	INDICE DI MODIFICA	NATURA DELLE MODIFICHE
.....	0	1°E DIZIONE

Redatto da: R.S.P.P.	Verificato e approvato da: Direzione
Firma	Firma

Azienda S.p.A.	PROCEDURA DI GESTIONE DEGLI INCIDENTI E DEGLI INFORTUNI	PO 08 Rev. 0
----------------	--	-----------------

1 GENERALITA'

La presente procedura ha come obiettivo primario la gestione degli incidenti e degli infortuni sui luoghi di lavoro.

Valgono le seguenti definizioni:

- Infortunio: incidente che produce un danno all'integrità psicofisica di una persona.
- Incidente: evento causale, inaspettato ed indesiderato che può degradare una situazione ed in particolare provocare un danno alle cose, impianti, attrezzature, macchine, ecc..

2 RESPONSABILITA'

La responsabilità della corretta applicazione della presente procedura è dei preposti di settore, degli addetti al primo soccorso, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e dell'Ufficio Risorse Umane.

I preposti in particolare sono tenuti ad accertare le relative infrazioni ed a comunicare all'R.S.P.P. tutti gli incidenti che si sono verificati nei reparti di propria responsabilità.

L'R.S.P.P. verifica la corretta applicazione della presente istruzione operativa.

Il personale che ha subito un infortunio (di lieve entità ma che comporti assenza dal lavoro) è tenuto a segnalare l'accaduto al preposto responsabile, immediatamente ed in ogni caso prima di lasciare l'azienda, al fine di agevolare le operazioni di soccorso, le indagini sull'avvenuto infortunio e per non incorrere in eventuali contestazioni da parte dell'azienda presso l'INAIL.

3 MODALITA' DI GESTIONE DEGLI INFORTUNI

Ogni volta che si verifica un infortunio è necessario procedere come descritto a seguito.

3.1 INTERVENTO DI PRIMO SOCCORSO ED EVENTUALE MESSA IN SICUREZZA DELL'AREA

I preposti devono immediatamente richiedere l'intervento degli addetti al primo soccorso al fine di prestare immediatamente assistenza all'infortunato senza tuttavia intraprendere iniziative che possano aggravare la condizione fisica dell'infortunato. Gli interventi da effettuare devono essere limitati ad aspetti di base acquisiti durante i corsi di pronto soccorso effettuati internamente e seguire le indicazioni contenute nel Piano di Emergenza Interno (PEI).

Gli addetti al primo soccorso, in caso di infortunio rilevante, richiedono l'intervento del Pronto Soccorso (118) oppure, per casi di minore rilevanza, devono disporre l'accompagnamento del personale al presidio sanitario più vicino.

Per infortuni la cui probabile prima prognosi sia superiore ai 2 giorni (compreso il giorno dell'infortunio), i preposti devono comunicare per iscritto l'infortunio all'Ufficio Risorse Umane ed all'RSPP attraverso il MOD 08.01 "Segnalazione di incidente-infortunio".

Azienda S.p.A.	PROCEDURA DI GESTIONE DEGLI INCIDENTI E DEGLI INFORTUNI	PO 08 Rev. 0
----------------	--	-----------------

I preposti devono mettere in sicurezza l'area di lavoro, coinvolgendo se necessario il responsabile della manutenzione, per evitare che infortuni simili si ripetano nell'immediato e prima che siano adottate eventuali azioni di miglioramento di medio termine.

3.2 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'INFORTUNIO

L'Ufficio Risorse Umane deve ~~comunicare all'INAIL entro 48 ore dalla ricezione del certificato medico, ai fini statistici e informativi, i dati relativi agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell'evento (adempimento prerogato)~~ e, sempre entro 48 ore dalla ricezione del certificato medico, deve inoltrare denuncia all'INAIL (ai fini assicurativi) ed alla locale AUTORITÀ DI PUBBLICA SICUREZZA (al Commissariato di Pubblica Sicurezza), relativamente ad ogni infortunio che comporti inabilità al lavoro superiore a tre giorni, certificata da referto medico-legale.

Inoltre, deve accertare di ricevere copia di eventuale prosecuzione dell'infortunio e sempre copia della chiusura dello stesso.

Deve infine registrare l'infortunio sul Registro Infortuni a disposizione delle autorità competenti.

L'R.S.P.P., appena messo a conoscenza dell'infortunio, deve effettuare un sopralluogo sul luogo dove si è verificato l'infortunio valutando i provvedimenti necessari affinché l'infortunio non si ripeta. Congiuntamente al preposto provvede alla conduzione di indagini per l'accertamento delle cause dell'infortunio, al fine di determinare se tali cause sono da ascrivere a carenza nei sistemi di sicurezza o a eventi accidentali casuali non controllabili dai sistemi aziendali; questa indagine viene condotta attraverso l'accertamento delle modalità dell'infortunio, le testimonianze dei presenti, l'analisi tecnica delle cause annotando il tutto su apposito documento MOD 08.01 "Segnalazione di incidente-infortunio". Garantisce la partecipazione dei lavoratori alle indagini a seguito di incidenti è mediante il coinvolgimento degli R.L.S..

4 MODALITA' DI GESTIONE DEGLI INCIDENTI

Nel caso di incidenti sui luoghi di lavoro che avrebbero potuto dare luogo a infortuni rilevanti (con prognosi superiore a due giorni), occorre ugualmente effettuare le opportune valutazioni ed eventualmente adottare provvedimenti di tutela per prevenire o ridurre tali incidenti. In particolare occorre procedere come descritto a seguito.

4.1 INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DELL'AREA

Chiunque assista ad un incidente deve immediatamente informare il preposto, il quale si accerta che l'incidente effettivamente non abbia coinvolto persone.

Se necessario i preposti pongono in sicurezza l'area, coinvolgendo eventualmente il responsabile della manutenzione e le squadre di emergenza che seguiranno le indicazioni contenute nel PEI.

Azienda S.p.A.	PROCEDURA DI GESTIONE DEGLI INCIDENTI E DEGLI INFORTUNI	PO 08 Rev. 0
----------------	--	-----------------

Devono comunicare l'incidente all'R.S.P.P. per la valutazione delle cause dell'incidente e la definizione di eventuali azioni correttive.

4.2 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'INCIDENTE

L'R.S.P.P., appena messo a conoscenza dell'incidente, deve effettuare un sopralluogo valutando i provvedimenti necessari affinché l'incidente non si ripeta. Congiuntamente al preposto provvede alla conduzione di indagini per l'accertamento delle cause dell'incidente, al fine di determinare se tali cause sono da ascrivere a carenza nei sistemi di sicurezza o a eventi accidentali casuali non controllabili dai sistemi aziendali; questa indagine viene condotta attraverso l'accertamento delle modalità dell'incidente, le testimonianze dei presenti, l'analisi tecnica delle cause annotando il tutto su apposito documento MOD 08.01 "Segnalazione di incidente-infortunio". Garantisce la partecipazione dei lavoratori alle indagini a seguito di incidenti è mediante il coinvolgimento degli R.L.S..

4 DOCUMENTAZIONE ED ALLEGATI

Sono allegati alla presente procedura i seguenti documenti:

- MOD 08.01 "Segnalazione di incidente-infortunio".